

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»



Е.А. Гаврилова

2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ
ОПАСНОСТЬ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий сотрудников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – сотрудники) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации получателям социальных услуг Учреждения (их законным представителям) по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:
 - 1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами получателей социальных услуг, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам получателей социальных услуг (конфликт интересов).
2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников:
 - 1) использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов сотрудника либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
 - 2) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
 - 3) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
 - 4) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной

при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

5) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

6) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

7) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

8) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

5) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного учреждения;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, должностных лиц, и получателей социальных услуг при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам запрещается:

1) получать от получателей социальных услуг Учреждения (их законных представителей) какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать получателям социальных услуг Учреждения (их законным представителям) передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотруднику или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с получателями социальных услуг Учреждения (их законными представителями) допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с получателями социальных услуг Учреждения (их законными представителями) обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника в интересах получателей социальных услуг Учреждения (их законных представителей) деяний, предусмотренных пунктом 2

настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия получателей социальных услуг Учреждения (их законных представителей):

1) передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, получателям социальных услуг Учреждения (их законным представителям) запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудником допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение сотрудником деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей.

Рекомендации для получателей социальных услуг Учреждения (их законных представителей) в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае, если при общении с получением социальных услуг Учреждения сотрудник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель Учреждения вправе сообщить об указанных деяниях в:

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»
141800, Московская обл., г. Дмитров, Большевикский пер., д.6Б

Тел. 8 (496) 223-56-15, 8(496) 224-59-10

E-mail: domdobroti@mail.ru

- Министерство социального развития Московской области
«Единая система» функционирует: по телефону 8-800-550-50-30 бесплатно для всех регионов России; режим приема звонков – круглосуточно.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, получатель социальных услуг Учреждения (их законный представитель) может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование государственного учреждения), которому (в который) направляется сообщение;

- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социальных услуг Учреждения (его законного представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные сотрудника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место работы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых получатель социальных услуг Учреждения (его законный представитель) встречался (общался) с сотрудником;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых сотрудником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась сотрудником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать то, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг (его законного представителя), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, получатель социальных услуг Учреждения (его законный представитель) вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения). В случае, если получатель социальных услуг Учреждения (его законный представитель) заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать получателю социальных услуг Учреждения (его законному представителю) копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с получателем социальных услуг Учреждения (его законным представителем) сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, получатель социальных услуг Учреждения (его законный представитель) также может обратиться в правоохранительные органы.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, получателям социальных услуг Учреждения (их законным представителям) следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий сотрудников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний получателя социальных услуг Учреждения (их законных представителей) ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения получателем социальных услуг Учреждения (их законными представителями) действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, сотрудник обязан:

- 1) разъяснить получателю социальных услуг Учреждения (его законному представителю) о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить получателю социальных услуг Учреждения (его законному представителю), что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если получателем социальных услуг Учреждения (его законным представителем) сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если получатель социальных услуг Учреждения (его законный представитель) обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения получателем социальных услуг Учреждения (его законным представителем) деяний, имеющих цель склонить сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника, при этом невыполнение сотрудником должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов сотрудник Учреждения обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.